

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 г. ПРИВОЛЖСКА

ПРИКАЗ

от 17.07.2023 г.

№ 52

г. Приволжск

**Об утверждении локальных нормативных актов по вопросам  
противодействия коррупции в МКДОУ детском саду № 5 г. Приволжска**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», в целях профилактики и предотвращения  
фактов коррупционных действий в МКДОУ детского сада № 5 г.

Приволжска:  
приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об антикоррупционной политике в Муниципальном  
казённом дошкольном образовательном учреждении детском саду № 5 г.  
Приволжска (приложение 1).

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального  
казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 г.  
Приволжска (приложение 2);

1.3. Положение о Комиссии по противодействию коррупции в  
Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 5 г. Приволжска (приложение 3);

1.4. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов,  
возникающих у работников Муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 5 г. Приволжска в ходе  
выполнения ими трудовых обязанностей (приложение 4).

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МКДОУ детского  
сада № 5 г. Приволжска в сети Интернет.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом



Г.Л.Феофанова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детском саду № 5 г. Приволжска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов в МКДОУ детском саду №5 г. Приволжска (далее - Комиссия) создана в целях организации и осуществления работы по предупреждению и профилактике коррупционных действий, устранению причин и условий, порождающих коррупцию. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотреблениями полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица  
Противодействие коррупции – деятельность членов комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий; по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.2 Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

#### **2. Основные меры по профилактике коррупции**

2.1 Профилактика коррупции в МКДОУ осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МКДОУ нетерпимости к коррупционному поведению, коррупционным правонарушениям;

- 2.1.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.1.3. проведение мониторинга локальных актов, издаваемых в МКДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.1.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам МКДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

### **3. Основные направления работы Комиссии:**

- 3.1 создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а так же с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2 принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на МКДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности администрации посредством информирования через официальный сайт, проведения информационно- просветительской работы, наглядной информации;
- 3.5 уведомление в письменной форме работниками МКДОУ администрации и Комиссии обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.6. создание условий для возможности уведомления родителями (законными представителями) Комиссии обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МКДОУ.

### **3. Организационные основы противодействия коррупции**

- 4.1. Комиссия является совещательным органом.
- 4.2. Персональный состав Комиссии назначается приказом заведующего МКДОУ. Члены Комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 4.3. Комиссия в пределах своих полномочий осуществляет противодействие коррупции:
  - 4.3.1. Реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
  - 4.3.2. Вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МКДОУ;
  - 4.3.3. Осуществляет антикоррупционную пропаганду;
  - 4.3.4. Осуществляет анализ обращений работников МКДОУ, родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
  - 4.3.5. Проводит экспертизу локальных актов в МКДОУ на соответствие действующему законодательству, согласно утвержденному Порядку;
  - 4.3.6. Составляет заключения и отчеты по итогам экспертизы локальных актов в МКДОУ на соответствие действующему законодательству;
  - 4.3.7. Разрабатывает и готовит предложения по совершенствованию локальных актов в области правового обеспечения деятельности по коррупционным проявлениям;
  - 4.3.8. Организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
  - 4.3.9. Выявляет причины коррупции, разрабатывает рекомендации по устранению причин коррупции;

4.3.10.Взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции;

4.3.11.Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений

## **5. Полномочия членов Комиссии**

5.1.Председатель Комиссии:

- разрабатывает и представляет на утверждение заведующему план антикоррупционной деятельности МКДОУ на текущий год;
- определяет место, время проведения и повестку для заседания Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает необходимую информацию;
- организывает антикоррупционную пропаганду;
- информирует заведующую МКДОУ о результатах работы комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками МКДОУ, родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения, заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает заключения о проведении экспертизы локальных актов;
- представляет ежеквартальный и годовой отчеты о деятельности Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии по противодействию коррупции:

- информирует членов Комиссии и о месте, времени проведения о повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами; -ведет журнал учета протоколов, заключений о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов (проектов);
- принимает заявления от родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит антикоррупционную пропаганду.

5.3.Члены комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- проводят антикоррупционную пропаганду и разъяснительную работу в МКДОУ;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5.4.Заседания Комиссии проводятся ежемесячно, в конце каждого месяца, и по мере необходимости. Внеочередное заседание проводится по просьбе заведующего МКДОУ, по предложению члена Комиссии, обращению сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников.

5.5.Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. Члены Комиссии обладают равными правилами при принятии решений. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники МКДОУ или представители общественности.

5.6. Все члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии.

6.2. Срок данного Положения неограничен, данное Положение действует до принятия нового.